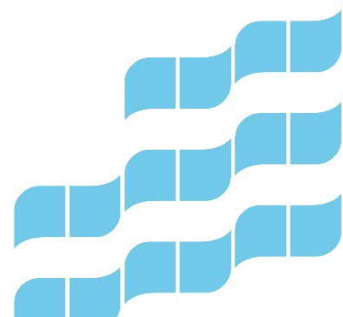


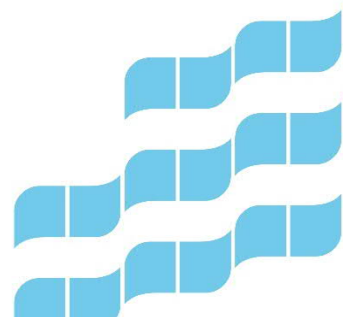
Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 20.8.2026



Sisältö

1. Hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävät avustukset	1
2. Hyvinvoinnin edistämisen yleisavustukset	1
2.1. Yleiset myöntämisperusteet	1
2.2. Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustus	2
2.3. Hyvinvoinnin edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön yleisavustus	2
2.4. Perheitä tukevan työn yleisavustus	3
2.5. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustus	3
3. Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustukset	4
3.1. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus	4



1. Hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävät avustukset

Nämä hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen 22.6.2026 § 233 hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia hyvinvoinnin edistämiseen Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa. Avustamisen tavoitteena on tukea toimintaa, joka edistää eri-ikäisten tamperelaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä sekä osallisuuden ja elämänhallinnan tunnetta.

Hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustuksiin:

1. Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustus
2. Hyvinvoinnin edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön yleisavustus
3. Perheitä tukevan työn yleisavustus
4. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustus
5. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus

Kaupungin tiloissa toimiville hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuudesta avustusta saavalle voidaan myöntää yleisavustuksen osana tai sen sijaan tila-avustusta. Tila-avustuksen saajan tulee täyttää yleisavustuksen saamisen ehdot.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi harkintansa mukaan myöntää myös muita avustuksia.

2. Hyvinvoinnin edistämisen yleisavustukset

2.1. Yleiset myöntämisperusteet

Hyvinvoinnin edistämisen avustuksia myönnetään yhteisöille, jotka järjestävät hyvinvointia, yhteisöllisyyttä tai osallisuutta edistävää toimintaa eri-ikäisille tamperelaisille.

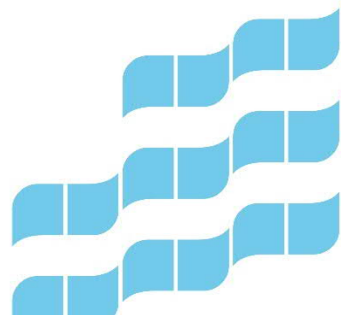
Avustusta voidaan myöntää

- hyvinvointia, yhteisöllisyyttä tai osallisuutta edistävään toimintaan, joka kohdistuu tamperelaisiin

Avustuksen arviointiperusteet

A. toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin

- toiminnan merkitys kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämiseksi
- toiminta tukee kaupungin tavoitetta eri alueiden ja väestöryhmien välisten hyvinvointierojen kaventamisessa ja ehkäisee syrjäytymistä
- toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys
- toiminta edistää yhdenvertaisuutta ja turvallisuuden tunnetta
- toiminta vahvistaa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa



- toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä
- toiminta tavoittaa laajan joukon yhteisön kohderyhmään kuuluvia
- toiminnasta on tehty toimintasuunnitelma ja edellisen toimintavuoden toiminnan ja tavoitteiden toteumat on kuvattu toimintakertomuksessa

2.2. Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustus

Avustusta myönnetään Tampereella toteutettavaan erityisen merkittävään hyvinvointia edistävään toimintaan. Tyypillisesti avustusta saavat yhteisöt saavat myös muuta julkista rahoitusta.

Avustuksen tavoitteena on lisätä kaupunkilaisten hyvinvointia ja varmistaa avustettavien yhteisöjen toiminta Tampereella. Kaupunki sitoutuu avustuksella pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

Avustusta voivat hakea

- vakiintuneet ja merkittävät hyvinvointia edistävät yhteisöt

Avustusta voidaan myöntää

- julkisen sektorin toimintaa täydentävään, hyvinvointia edistävään toimintaan

2.3. Hyvinvoinnin edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön yleisavustus

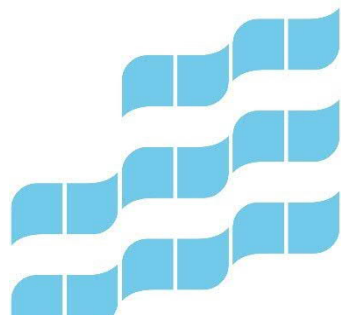
Avustusta myönnetään Tampereella toteutettavaan tamperelaisten hyvinvointia edistävään ja päihteettömyyttä tukevaan toimintaan.

Avustusta voivat hakea

- yhdistykset, joiden toiminta tuottaa erityistä lisäarvoa hyvinvoinnin, terveyden, päihteettömyyden ja mielenterveyden edistämiseksi

Avustusta voidaan myöntää

- toimintaan, joka tukee päihteettömyyttä sekä lisää päihteisiin, päihdehaittoihin ja yleiseen hyvinvointiin liittyvää tietoa ja osaamista
- mielen voimavaroja vahvistavaan ja mielen hyvinvointia tukevaan toimintaan
- ystävätoimintaan
- ihmisoikeustyöhön
- syrjäytymisen ehkäisyä tukevaan toimintaan



Avustusta ei myönnetä

- potilas-, vammais-, omais- ja kriisityötä tekevien järjestöjen toimintaan (vertaistuki, neuvonta ja ohjaus)
- mielenterveyskuntoutujien tukeen
- sote-järjestöjen verkostojärjestöille verkostoitumisen ja yhteistyön edistämiseen
- ruoka-aputoimintaan

2.4. Perheitä tukevan työn yleisavustus

Avustusta myönnetään perheiden tukemistyöhön sekä ohjattuun vertaistoimintaan perheille. Toiminnan tulee olla suunnitelmallista ja tavoitteellista, mutta sen ei tarvitse olla ammattilaisten tuottamaa. Avustamisen edellytyksenä on, että toiminta tukee lapsen ja vanhemman välistä vuorovaikutusta, kiintymyssuhdetta sekä vahvistaa perheen omia voimavaroja.

Avustusta voivat hakea

- yhdistykset, joiden toiminta on suunnattu tamperelaisille lapsille, nuorille ja heidän perheilleen

Avustusta voidaan myöntää

- toimintaan, joka keskittyy vapaa-aikana tapahtuvaan ennaltaehkäisevään työhön kohdentuen lapsille, nuorille ja heidän perheilleen
- päivähoitopalveluja korvaavaan kerhotoimintaan, johon ei ole mahdollista saada lakisääteistä yksityisen hoidon tukea
- perheiden tukemistyöhön ja ohjattuun vertaistoimintaan

Avustusta ei myönnetä

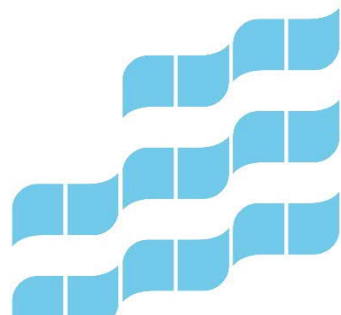
- liikuntaseuroille
- potilas-, vammais-, omais- ja kriisityötä tekevien järjestöjen toimintaan (vertaistuki, neuvonta ja ohjaus)
- toimintaan, joka ei ole kaikille avointa, säännöllistä ja jatkuvaa
- toimintaan, jota tarjoavat myös yritykset, esimerkiksi kotipalveluun tai siihen rinnastettavaan koteihin tarjottavaan palveluun

2.5. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustus

Avustusta myönnetään toimintaan, joka tuottaa lisäarvoa ikäihmisten toimintakyvyn ylläpitämiseen, yhteisölliseen toimintaan ja vertaistukeen.

Avustusta voivat hakea

- rekisteröidyt yhdistykset, joiden toimijoista vähintään 2/3 on 65 vuotta täyttäneitä



- tapauskohtaisesti rekisteröidyt yhdistykset, joiden kaikki toiminta kohdistuu ikäihmisiin, vaikka edellä mainittu ehto ei täytyisi

Avustusta voidaan myöntää

- ikäihmisten hyvinvointia edistävään ja toimintakykyä ylläpitävään toimintaan kuten kulttuuri- ja liikuntaharrastamiseen sekä vertaistukeen
- ikäihmisten edunvalvontatoimintaan

Avustusta ei myönnetä

- potilas-, vammais-, omais- ja kriisityötä tekevien järjestöjen toimintaan (vertaistuki, neuvonta ja ohjaus)
- toimintaan, joka ei tapahdu Tampereella tai kohdistu tamperelaisiin ikäihmisiin

3. Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustukset

3.1. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus

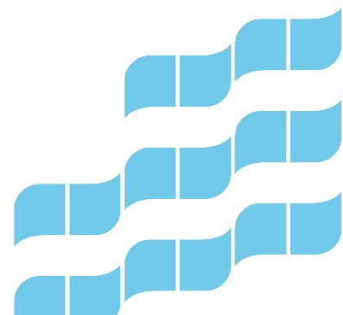
Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta myönnetään eri puolilla Tamperetta tapahtuvaan asukkaiden ja yhteisöjen kertaluontoiseen tai projektinomaiseen omaehtoiseen toimintaan.

Avustuksen tavoitteena on tukea

- yhteisöllisyyttä ja yhteisöjen kehittymistä,
- asukkaiden hyvinvointia ja yhdessä tekemistä,
- yhdenvertaisuutta,
- asuinalueiden viihtyisyyttä,
- kestävä elämäntapaa,
- ympäristönsuojelua, luonnonhoitoa ja luonnon monimuotoisuutta.

Avustusta voivat hakea

- Täysi-ikäiset yksityishenkilöt, asukasryhmät ja rekisteröimättömät yhteisöt
- Yhdistykset ja yleishyödylliset yhteisöt



Avustusta voidaan myöntää

- kertaluontoiseen tai projektinomaiseen
- edellä mainitun toiminnan, tapahtuman tai projektin kuluihin, esimerkiksi materiaali-, markkinointi- ja tilakustannuksiin sekä palkkioihin. Avustusta voidaan myöntää pieniin toiminnan kannalta välttämättömiin tarvikehankintoihin.

Avustusta ei myönnetä:

- yksityishenkilöille palkkioihin, palkkioihin, työkorvauksiin eikä matkakuluihin
- rekisteröitymättömille työryhmille palkkioihin, palkkioihin, työkorvauksiin eikä matkakuluihin
- toimintaan, jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen
- ruoka- ja juomatarjoiluihin, jotka on tarkoitettu rajatulle joukolle jaettavaksi
- palkintoihin. Hyväksyttäviä ovat kuitenkin pienet, verottajan ohjeen mukaan ”arvoltaan merkitykselliset” palkintoesineet ja tavarapalkinnot kuten pokaalit, mitalit, lippikset, karkkipussit, kahvipaketit yms.”, jotka eivät ole veronalaista tuloa.
- pääsääntöisesti näyttelytoimintaan
- historiikin kirjoittamisesta tai muusta valmistelevasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin

Avustuksen arviointiperusteet

- paikallisen tapahtumatarjonnan ja asukkaiden osallistumismahdollisuuksien monipuolistaminen
- projektin suunnitelmallisuus, toteutuskelpoisuus ja vaikuttavuus
- arvioitu osallistujamäärä
- toiminnan avoimuus, saavutettavuus, yhdenvertaisuus ja ekologinen kestävyys
- oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa tapahtuman tai projektin kuluihin

Milloin ja miten voi hakea

Kerta-avustuksen hakuaika on jatkuva. Hakemus tulee jättää viimeistään neljatoista (14) vuorokautta ennen tapahtuman tai projektin toteutusta. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella.

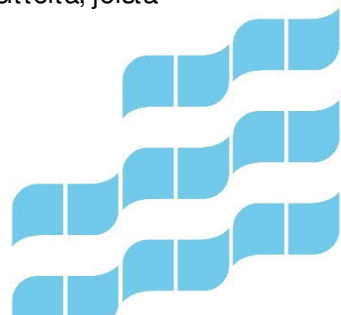
Hakemuksia käsitellään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Loma-aikoina käsittelyaika on pidempi.

Päätöksenteko ja maksatus

Kerta-avustuksesta päättää sivistyspalvelujohtaja.

Avustus maksetaan jälkikäteen annettua käyttöselvitystä vastaan. Avustus voidaan maksaa hakijalle myös etukäteen perustellusta syystä. Käyttöselvitys on toimitettava kahden kuukauden kuluessa toiminnan toteutumisesta.

Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkkojen, palkkioiden, työkorvausten ja kilometrikorvausten maksamiseen liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Palkanmaksukuiteilla tarkoitetaan palkkojen maksutositteita, joista



näky, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Mikäli käyttöselvityksen toimittamiseen tulee odottamaton ja hyväksyttävä viive, käyttöselvityksen toimittamiseen on haettava lisääaikaa kirjallisesti. Lisääikahakemus voi olla vapaamuotoinen sähköposti, jossa informoidaan avustuksen päättäjää tilanteesta ja kerrotaan syyt käyttöselvityksen viivästymiselle.

